

מכרז מספר 16/2025

מתנ"ס שדות נגב) ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה

1. תיאור המשרה: **מ"מ חשב/ת שכר והנהלת חשבונות**
2. היקף המשרה: החלפה לחל"ד, מלאה
3. שכר: חודשי
4. מקום עבודה: מתנ"ס שדות נגב
5. כפיפות: מנהלת מחלקת כספים של המתנ"ס

תיאור התפקיד:**שכר**

- קבלת ובדיקת דו"חות נוכחות של העובדים
- הכנת תלושי שכר לעובדי המתנ"ס, אחריות על ביצוע התשלומים עפ"י חוק- חופשה, מחלה, הבראה וכדומה.
- מתן מענה לעובדי המתנ"ס בנושאי שכר
- ביצוע חישובי גמר חשבון והכנת טפסי 161, הכנת טפסים בנושאים הקשורים לביטוח לאומי / מס הכנסה כגון: דמי לידה, תגמולי מילואים וכיוצ"ב.

הנהלת חשבונות

- רישום הנהלת החשבונות של המתנ"ס באופן שוטף, מידי חודש בחודשו: חשבוניות ספקים התאמות אשראי, דפי בנקים
- הכנה ורישום שיקים לתשלום ו/או העברות בנקאיות
- רישום פקודות גביה ופקודות שכר
- רישום מסמכים למקורות מתקצבים
- בדיקת חשבונות ופקודות תשלום והגשתן לאישור המנהל.
- התאמות, בירורים ומתן דיווחים לגורמי המימון.

דרישות התפקיד:

- תעודת חשב שכר בכיר של לשכת רואי החשבון ותעודת הנהלת חשבונות 1+2 - חובה
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
- היכרות עם - תוכנות שכר (עדיפות לתכנת הר-גל), תוכנות נוכחות, תוכנת הנהלת חשבונות (עדיפות לחשבשבת)
- ידע בדיני עבודה
- ניסיון מוכח לעבודה בתחום חשבות השכר והנהלת חשבונות

כישורים נדרשים:

- אדיבות, יחסי אנוש גבוהים, תקשורת בינאישית גבוהה, מוסר עבודה גבוה, אחריות, מהימנות
- שמירה על דיסקרטיות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, יסודיות, גמישות
- יכולת למידה ובקרה עצמית
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ בעברית ברמה גבוהה מאוד

לפרטים נוספים- יש לפנות לרכזת משאבי אנוש- כהן מאיה, בטלפון 076-5322015, בשעות העבודה המקובלות.

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח **במייל בלבד** לכתובת

jobs@sn.matnasim.co.il

לא יאוחר מיום חמישי, ט"ז באב תשפ"ה, 28/08/2025, בשעה 15:00.

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.