

מכרז חוזר מספר 17/2024

מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה

1. תיאור המשרה: **מזכיר/ת יישוב**
2. היקף משרה: מלאה
3. שכר: גלובאלי
4. כפיפות: למנהל אגף יישובים

תיאור התפקיד:

- יישום מדיניות הוועד המקומי כפי שנקבעה בישיבות הוועד.
- אחריות וזרוע ביצועית בניהול השוטף של היישוב ומתן שירותים במגוון רחב של תחומים מוניציפליים: בקרה על המרחב הציבורי, גינון, ניהול משק מים וחשמל, אחזקת מבני ציבור, ניקיון מבנים ושטחי ציבור.
- ייזום וניהול הפרויקטים בתחומים שונים משלב הרעיון ועד לביצועם בפועל.
- עבודה מול ספקים שונים, ייצוג היישוב מול גורמים חיצוניים ובקרת איכות השירותים השונים.
- מזכיר היישוב ישמש ככתובת מקצועית וזמינה עבור תושבי היישוב, ויפעל לספק להם מענה לצרכים השוטפים.
- קידום ופיתוח היישוב- גיבוש חזון ותוכניות עבודה לפיתוח היישוב, תוך שיתוף פעולה עם הנהגת היישוב, גורמים מקצועיים ותושבי היישוב.
- דיווח שוטף להנהגת היישוב על התקדמות והצפת בעיות ונושאים הדורשים את מעורבותם.
- כתיבת תכנית עבודה שנתית בהתאם למטרות והצרכים של היישוב.
- ליווי תהליך הצמיחה הדמוגרפית וקליטת משפחות למושב, קשר עם גורמי מועצה.
- ניהול ועדות מקומיות, ישיבות והכנת פרוטוקולים בהתאם לנדרש.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון- חובה
- היכרות עם אופי מושב במגזר הכפרי- חובה
- ניסיון בניהול והובלה של תהליכים- חובה
- ניידות- חובה
- ידע נרחב בתחומי המוניציפלי- חובה
- זמינות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE.

לפרטים נוספים- מאיה כהן, מחלקת משאבי אנוש, בטל': 0765-5322015

או בכתובת מייל: maya@sn.matnasim.co.il

ניתן לגשת למכרז זה עד יום חמישי, 04.04.2024, כה אדר ב', בשעה 15:00 את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח במייל בלבד לכתובת

jobs@sn.matnasim.co.il

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד